ИГРАЙ НА 5

ЗАПУСК ЗАНЯТИЙ И СЕКЦИИ БЕЙСБОЛА-5 В ВУЗЕ

Методические рекомендации



ФОНД ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НАДЕЖНАЯ СМЕНА

ФОНД ПОТАНИНА СИЛА СПОРТА

Содержание

1. Форматы работы и распределение ответственности 4

2. Подготовка запуска и согласование внутри вуза 6

3. Площадка инвентарь и безопасность 8

4. Привлечение и регистрация студентов 10

5. Проведение открытого урока 12

6. Пробный цикл регулярных занятий 14

7. Оформление и обеспечение секции 17

8. Оценка результатов и продолжение работы 20

9. Формирование сборной команды 22

Приложение 1. Предложение о запуске занятий 24

Приложение 2. Анонс и анкета интереса 26

Приложение 3. Обратная связь после занятия 28

Приложение 4. План пробного цикла и журнал 30

Приложение 5. Порядок работы секции 32

Приложение 6. Проверка готовности организатором 34

Приложение 7. Итог проведенной работы 36

О рекомендациях

Рекомендации предназначены для сотрудников студенческих спортивных клубов, преподавателей физического воспитания, тренеров и студенческих организаторов. Они описывают путь от первого знакомства с бейсболом-5 до регулярных занятий и, при готовности вуза, открытия секции.

Начать можно с открытого урока и пробного цикла занятий. Постоянная секция создается после согласования площадки, расписания, кадрового и финансового обеспечения. Проведение ознакомительных мероприятий и обучение преподавателей имеют самостоятельный результат, даже если вуз пока не готов к постоянной секционной работе.

Как пользоваться рекомендациями

Для первого знакомства используйте разделы 2–5 и приложения 1–3. Для запуска регулярных занятий дополнительно проработайте разделы 6–8 и приложения 4–7. Для создания сборной команды используйте раздел 9. Предложенные сроки, численность групп и планы занятий являются организационными примерами; вуз уточняет их с учетом своей площадки и участников.

РАЗДЕЛ 01

Форматы работы и распределение ответственности

Выберите формат, соответствующий готовности вуза. Переход к следующему этапу не является автоматическим: для него должны появиться необходимые условия и ответственный за продолжение работы.

Формат	Назначение	Результат
Открытый урок или мастер-класс	Познакомить студентов с игрой и дать попробовать базовые действия	Проведенное занятие, учет участников, обратная связь и заявки на продолжение
Пробный цикл	Проверить спрос, расписание и возможность регулярного проведения	Несколько занятий с повторным участием студентов и решение о продолжении
Постоянная секция	Организовать регулярные занятия в течение согласованного периода	Утвержденные условия работы, расписание, руководитель и учет посещения

Формат	Назначение	Результат
Сборная команда	Подготовить желающих представлять вуз на соревнованиях	Состав команды, план подготовки и согласованный календарь участия

Ответственность участников

Вуз определяет подразделение, которое организует работу, предоставляет или согласует площадку, утверждает расписание, оформляет участие тренера и обеспечивает установленный порядок безопасности и допуска. Решение о постоянной секции принимает уполномоченный представитель вуза.

Преподаватель или тренер планирует занятия, объясняет правила, проверяет готовность площадки, контролирует действия группы, учитывает ограничения участников и фиксирует посещение и обратную связь.

Студенческий организатор помогает с анонсами, регистрацией, напоминаниями, инвентарем и коммуникацией. Он не заменяет ответственного преподавателя или тренера при проведении практических занятий.

Фонд «Надежная смена» в рамках согласованного участия предоставляет методические материалы, может организовать обучение, консультацию или мастер-класс. Состав помощи, сроки и передача инвентаря согласуются отдельно. Университету необходимо определить, кто продолжит работу после завершения внешней поддержки.

РАЗДЕЛ 02

Подготовка запуска и согласование внутри вуза

Определите точку входа

Обратитесь в действующий студенческий спортивный клуб или подразделение, отвечающее за физическую культуру и внеучебный спорт. Если такого клуба нет, согласуйте инициативу с кафедрой физического воспитания и ответственным за молодежную политику. Для начала работы предложите конкретный открытый урок, а затем обсудите возможность пробного цикла.

Подготовьте краткое предложение

Укажите цель, аудиторию, формат первого мероприятия, предполагаемую площадку, продолжительность, руководителя занятия, необходимый инвентарь и расходы. Приложите план урока и способ регистрации. Сформулируйте, какое решение требуется от вуза: согласовать мероприятие, выделить время на площадке, назначить ответственного или рассмотреть цикл занятий. Форма предложения приведена в приложении 1.

Проверьте готовность

До объявления набора подтвердите место и время; договоритесь о доступе студентов и приглашенного тренера; проверьте наличие мяча и разметки; установите допустимую численность практической группы. Определите, кто оформляет регистрацию, проверяет допуск, отвечает за первую помощь, хранение инвентаря и изменения расписания.

При отсутствии подготовленного преподавателя начните с его обучения и показательного занятия с приглашенным специалистом. Если свободной площадки нет, рассмотрите согласованное использование другого объекта. Условия доступа, ответственные лица, расходы и безопасность должны быть определены до набора группы.

Пример последовательности подготовки

Когда	Что сделать
За 10–14 дней	Согласовать формат, площадку, ведущего и расходы; осмотреть место
За 5–7 дней	Опубликовать анонс и открыть регистрацию; собрать вопросы участников
За 1–2 дня	Подтвердить состав группы и доступ; проверить инвентарь и план
В день занятия	Повторно проверить площадку, провести инструктаж и учет
В течение 2–3 дней после	Собрать обратную связь, сообщить о продолжении или итогах

РАЗДЕЛ 03

Площадка инвентарь и безопасность

Особенности бейсбола 5

В бейсболе-5 играют две команды по пять игроков. Мяч вводят в игру ударом ладони или кулака без биты и подачи питчера. Нападение продвигается по базам, защита стремится вывести игроков в аут. Для официальной игры предусмотрены пять иннингов. Ознакомительное занятие может состоять из отдельных упражнений и коротких учебных розыгрышей.

Для стандартной разметки игровая территория представляет квадрат 18 × 18 м, расстояние между соседними базами — 13 м. Эти размеры не описывают весь необходимый участок: дополнительно учитывают зону удара, зоны вне игрового поля и безопасное пространство. Для полноценной игры используйте действующую схему разметки, включая разделение зон бегущего и защитника на первой базе и в зоне дома.

На небольшой площадке проводите упражнения на передачу, контролируемый удар и движение по отдельному маршруту. Уменьшенный учебный формат заранее объясняйте участникам. Возможность выполнить упражнение на ограниченном участке не означает пригодности этого участка для полноценного матча.

Проверка места

Покрытие должно позволять безопасно перемещаться и останавливаться. Уберите сумки, стулья и запасной инвентарь из маршрутов. Проверьте освещение, отсутствие скольжения, выступов и опасных предметов. Разметка не должна отслаиваться или создавать препятствия. Зрители и ожидающие очереди находятся вне зоны движения мяча. Учитывайте расстояние до стен, стекла и оборудования.

Минимальный рабочий комплект

Для примера группы из 15–20 студентов на станциях: 4–6 подходящих тренировочных мячей; плоская лента для разметки; манишки двух цветов по числу одновременно играющих; карточки упражнений; секундомер; лист учета. Это ориентир закупки, а не норматив. Для соревнования отдельно проверяют требования к мячу и оснащению. Обеспечьте доступ к аптечке и принятому в вузе порядку первой помощи.

Правила безопасности

Перед стартом покажите маршруты и сигнал «Стоп». Удар выполняет только один участник в освобожденный сектор. Запрещены броски в человека, толчки и блокирование пути. На первом уроке используйте учебную игру без осаливания, с раздельными зонами бегущего и приема мяча. При опасном пересечении путей, просьбе о паузе или ухудшении самочувствия остановите упражнение.

РАЗДЕЛ 04

Привлечение и регистрация студентов

Объясняйте игру через доступные действия: удар рукой, передача мяча, движение по базам, командное решение. В анонсе укажите, что предварительный опыт бейсбола не требуется, и покажите, что именно студент попробует на занятии. Пример текста — в приложении 2.

Каналы приглашения

Используйте страницы спортклуба и вуза, студенческие чаты, объявления кафедры, студенческий совет и личные приглашения преподавателей. Разместите короткую демонстрацию игры или фотографию учебного действия. В каждом сообщении должны быть дата, время, место, требования к одежде, ссылка на запись и контакт организатора.

Регистрация

Собирайте имя, учебную группу, удобный канал связи, опыт знакомства с игрой и намерение продолжить занятия. Для оценки спроса спросите о доступных днях и времени. Диагнозы и медицинские документы не включайте в общую регистрационную форму; вопрос об условиях участия обсудите индивидуально с ответственным сотрудником.

Форму и порядок работы с контактами согласуйте с вузом. Используйте его утвержденные механизмы обработки персональных данных и необходимые согласия. Публикация фото и видео согласуется отдельно; отказ от съемки не должен препятствовать участию в занятии.

Допуск и размер группы

До практической части соблюдайте установленный в вузе порядок допуска к занятиям физической культурой. Для несовершеннолетних уточните необходимые документы у ответственного сотрудника. Регистрационная анкета не заменяет медицинский допуск.

В массовую ознакомительную группу принимайте новичков без отбора по спортивным результатам. Отбор в сборную проводится отдельно. Число участников практической части определяйте по площадке, числу станций и возможности контроля со стороны тренера. Если записавшихся больше, организуйте несколько сеансов или распределите их между ведущими; ожидание не должно происходить в игровом секторе.

Участие студентов с ОВЗ

Спросите, какие инструкции, сигналы и помощь удобны студенту. Предусмотрите доступный маршрут, плоскую разметку и возможность паузы. Подбирайте вариант по конкретной трудности: более медленный мяч, меньшая дистанция, показ вместо голосовой команды, отдельный маршрут или согласованная помощь. Изменения нагрузки соотносите с индивидуальными рекомендациями и возможностями вуза. Если условия пока не позволяют безопасную практику, предложите доступный формат знакомства и подготовьте условия дальнейшего участия.

РАЗДЕЛ 05

Проведение открытого урока

Цель урока — познакомить студентов с бейсболом-5, дать каждому попробовать основные действия и выяснить интерес к продолжению. Организатор фиксирует фактическое участие и обратную связь. Открытый урок является завершенным мероприятием; решение о секции принимается отдельно.

Пример программы на 60 минут

Время	Содержание	Действия ведущего
0–5 мин	Приветствие и порядок участия	Проверить присутствие и допуск; объяснить сигнал остановки
5–12 мин	Краткое знакомство с игрой	Показать удар рукой, базы, действия нападения и защиты
12–20 мин	Разминка и маршруты без мяча	Проверить движение, остановку и разделение зон
20–35 мин	Три практические станции	Чередовать передачу, удар в свободный сектор и маршрут
35–50 мин	Короткие учебные розыгрыши	Объявить упрощения; сменять роли; обеспечить участие каждого
50–55 мин	Обсуждение	Спросить, что получилось и какие условия нужно изменить
55–60 мин	Обратная связь и продолжение	Предложить анкету; сообщить подтвержденный следующий шаг

Как провести практику

Станция «Передача». Пары сначала прокатывают мяч, затем при готовности переходят к передаче на удобной дистанции. Получатель подтверждает готовность. Станция «Удар». Один студент направляет мяч рукой в обозначенный свободный сектор, остальные ожидают за линией. Станция «Маршрут». Участник проходит или пробегает от старта до обозначенной базы и контролируемо останавливается. Меняйте дистанцию и темп по результатам проб.

Для первой учебной игры выделите отдельную зону, куда защита доставляет мяч, и отдельную базу для бегущего. Ввод мяча выполняется только по сигналу. После попытки все возвращаются на исходные позиции. На начальном этапе оценивайте выполнение действий; соревнование на скорость вводите после освоения маршрутов. Прокатывание вместо удара и фиксированное число попыток относятся к учебным упрощениям.

Не затягивайте объяснение правил. Перед каждой попыткой задавайте один вопрос: куда направить мяч, где находится свободная база или когда можно начинать движение. Если группа не успевает освоить маршруты, завершите урок упражнениями без общей игры.

РАЗДЕЛ 06

Пробный цикл регулярных занятий

После урока предложите заинтересованным студентам пробный цикл. Практический вариант — четыре занятия по 60 минут в течение двух–четырех недель. Продолжительность и частоту определяет вуз. В объявлении укажите весь график, место, преподавателя и условия участия.

Занятие	Основная задача	Содержание и результат
1	Управление мячом и безопасное движение	Передачи по готовности, прием после отскока, маршрут без пересечения. Студент понимает сигнал и выполняет доступный вариант
2	Контролируемый удар и первая база	Удар в свободный сектор, выбор направления, движение к отдельной зоне остановки. Участник соблюдает очередность
3	Командное решение	Прием, передача выбранному партнеру, выбор базы и распределение задач защиты. Команда согласует действия

Занятие	Основная задача	Содержание и результат
4	Учебная игра и оценка продолжения	Короткие розыгрыши со сменой ролей и заранее объявленными правилами. Зафиксированы повторное участие и обратная связь

Структура обычного занятия

Ориентир на 60 минут: 5 минут — проверка готовности и цель; 10 минут — разминка; 20 минут — техника; 20 минут — командные задания или учебная игра; 5 минут — завершение и обратная связь. Время двигательной работы и пауз подбирается индивидуально. Вводите одно новое условие за раз, показывайте действие и проверяйте понимание до увеличения скорости.

Что учитывать тренеру

Отмечайте дату, тему, фактических участников, выполненные задания и изменения условий. Наблюдайте за контролем мяча, ориентацией, выбором адресата и взаимодействием. Сравнивайте действия студента с его предыдущими попытками в сопоставимых условиях; не превращайте пробный цикл в экзамен на право посещать массовую секцию.

Решение после пробного цикла

Продолжайте работу, если есть подтвержденный интерес, доступная площадка, ответственный ведущий и ресурсы на следующий период. При неудобном расписании измените время и повторно уточните спрос. Если регулярность пока невозможна, сохраните формат периодических открытых занятий. Договоритесь, когда вуз вернется к рассмотрению секции и какие условия для этого нужны.

РАЗДЕЛ 07

Оформление и обеспечение секции

Постоянную секцию целесообразно встроить в действующий спортклуб или иное ответственное подразделение. Перечень документов и порядок утверждения определяет университет с учетом своих локальных актов. Создание отдельного юридического лица для описанного формата не предусматривается.

Если вуз планирует оформить занятия как дополнительную образовательную программу или спортивную подготовку, заранее согласуйте с профильным подразделением требования к программе, квалификации ведущего и лицензии. Описанный здесь маршрут внеучебных занятий не заменяет оформление такой программы.

Согласуемые документы

Документ или решение	Что в нем определить
Предложение о запуске	Цель, аудитория, формат, площадка, ответственные, ресурсный запрос
Распорядительный документ по порядку вуза	Основание запуска, подразделение, руководитель, период работы, обеспечение
Порядок работы секции	Прием участников, допуск, посещение, обязанности, безопасность и связь
Расписание и план занятий	Дни, время, место, темы, продолжительность, порядок изменения графика
Оформление участия ведущего	Распределение нагрузки или договор; обязанности и порядок оплаты
Учет и подтверждения	Список группы, журнал, записи об инструктаже, документы по инвентарю

Если необходимые вопросы уже урегулированы положением о спортклубе, используйте его и оформляйте только недостающие решения. Самостоятельные документы по каждому пункту таблицы не являются универсальным требованием.

Финансирование и инвентарь

Определите стоимость работы ведущего, закупок или замены мячей, доступа к площадке, разметки, а при необходимости — участия в соревнованиях. Зафиксируйте источник покрытия каждого расхода и период, на который ресурсов достаточно. Не включайте в план неподтвержденную помощь партнера.

Укажите место хранения, лицо, выдающее инвентарь, и порядок проверки после занятий. При передаче имущества от фонда или другого партнера согласуйте учет и документы с ответственным подразделением вуза. Перед началом следующего периода проверьте, кто обеспечивает занятия, когда внешняя поддержка заканчивается.

Коммуникация

Создайте понятный канал для расписания и изменений. Участник должен знать, кому сообщить об отсутствии, задать вопрос или запросить адаптацию. Сохраняйте возможность записи новых студентов: объясните порядок присоединения и выделите вводное занятие, чтобы новичок не попадал сразу в быстрый розыгрыш.

РАЗДЕЛ 08

Оценка результатов и продолжение работы

Сопоставляйте результат с выбранным форматом. Для открытого урока оценивайте знакомство и интерес; для пробного цикла — повторное участие и работоспособность организации; для секции — регулярность и обеспеченность. Интерес к продолжению не равен фактическому посещению секции.

Показатель	Как считать или подтвердить
Информационный охват	Просмотры публикаций по данным площадок; отдельно от числа участников
Записавшиеся	Уникальные регистрации на мероприятие
Фактические участники	Уникальные лица, присутствие которых подтверждено учетом
Интерес к продолжению	Ответы анкеты; отдельно указывать число ответивших и число желающих
Повторное участие	Число участников, пришедших минимум на два занятия пробного цикла
Посещения	Сумма отметок по всем занятиям; не выдавать за число уникальных людей
Работа секции	Согласованный запуск, расписание, ведущий и фактически проведенные регулярные занятия

Подтверждение работы

Сохраняйте программу и расписание, фактический список участников или журнал, результаты анкеты, краткий итог тренера и доступные публикации. Фото и видео дополняют учет, но не заменяют его. Документы о передаче инвентаря и обучении преподавателей подтверждают соответствующую помощь, а не автоматически открытие секции.

Если постоянная секция пока не открыта

Укажите выполненные шаги и фактическую причину: не подтверждена нагрузка преподавателя, нет свободного времени на площадке, идет согласование финансирования или требуется проверить спрос. Запишите следующее действие, ответственного и срок возвращения к вопросу. Используйте точное обозначение: «проведен открытый урок», «завершен пробный цикл» или «согласован запуск секции».

Для дальнейшей работы предложите вузу подходящий вариант: периодические мастер-классы, новый пробный цикл, обучение преподавателя или запуск секции в следующем периоде. Поддерживайте контакт только с учетом согласованного интереса участников и правил вуза.

РАЗДЕЛ 09

Формирование сборной команды

Сборную создают для участия в соревнованиях, когда есть желающие, подготовленный ведущий и подтвержденное обеспечение. Массовая секция может работать без сборной. Участники секции не обязаны выступать на соревнованиях.

Порядок формирования

Сначала выберите соревнование и изучите его действующее положение: возраст, статус участников, состав команды, допуск, сроки заявки, формат матчей и оснащение. Затем объявите отдельный набор или просмотр. Оценивайте владение мячом, понимание правил, командное взаимодействие и возможность посещать подготовку. Критерии и сроки объявите заранее.

После отбора определите основной состав и резерв в соответствии с регламентом. Уточните требования к смешанному составу для выбранного соревнования. Согласуйте тренировки, поездку, расходы, ответственного за заявку и сопровождение. Готовьте команду по действующим правилам; учебные упрощения открытого урока не переносятся в соревновательный матч.

Связь с массовой работой

Сохраните занятия для новичков и студентов, предпочитающих любительскую игру. По возможности разведите время общей группы и подготовки сборной. Используйте выступление команды для привлечения новых участников: проведите открытое занятие или встречу, предложите попробовать базовые действия. Не оценивайте всю работу секции только по медалям.

Контроль перед первым соревнованием

• Состав и документы участников соответствуют положению соревнования.

• Тренер и участники знают действующие правила и особенности площадки.

• Заявка подана и участие подтверждено организатором.

• Расходы, транспорт и сопровождение согласованы.

• Определены порядок связи, помощи и действий при изменении программы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ / ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Предложение о запуске занятий

Адресат _____
Инициатор и контакт _____
Подразделение вуза _____

Прошу согласовать проведение открытого занятия по бейсболу-5 для студентов _____. Цель — познакомить участников с игрой, освоить базовые действия и определить интерес к дальнейшим занятиям.

Предлагаемые дата и время _____
Площадка _____
Продолжительность _____
Планируемое число участников _____
Ведущий и основание его участия _____
Ответственный организатор _____

Содержание: краткое знакомство с игрой, инструктаж, разминка, упражнения с мячом и маршрутами, учебные розыгрыши при готовности группы, обратная связь.

Необходимые ресурсы и их источник _____
Запрашиваемая помощь вуза _____
Порядок допуска и ответственное лицо _____
Порядок регистрации _____
Подготовка первой помощи и контакт ответственного _____

После мероприятия предлагается оценить фактическое участие и спрос. При наличии интереса и согласованных ресурсов возможен пробный цикл занятий. Решение о постоянной секции принимается отдельно.

Приложения к предложению: программа занятия, перечень оснащения, сведения о ведущем в объеме, необходимом для согласования.
Дата _____ Подпись _____

Карточка решения после рассмотрения

Согласованный формат _____
Период и расписание _____
Ответственное подразделение _____
Ведущий _____
Подтвержденные ресурсы _____
Условия допуска _____
Следующее действие и срок _____

ПРАКТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ / ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Анонс и анкета интереса

Пример анонса

Приглашаем познакомиться с бейсболом-5 — командной игрой без биты и ловушки. На открытом занятии попробуем удар рукой, передачу мяча и движение по базам. Предварительный опыт не требуется.
Когда _____
Где _____
Продолжительность _____
Ведущий _____
Запись _____
Контакт организатора _____
Возьмите спортивную одежду и обувь, подходящую для покрытия площадки. Условия допуска и участия _____. Если нужны особые условия участия, заранее свяжитесь с организатором.

Анкета для регистрации и оценки интереса

1 Имя и фамилия _____

2 Учебная группа или факультет _____

3 Контакт для организационных сообщений _____

4 Знакомы ли вы с бейсболом-5: впервые слышу / видел игру / пробовал / занимаюсь.

5 Что интересно: разовое занятие / регулярная секция / соревнования / помощь в организации. Можно выбрать несколько вариантов.

6 Какие дни и время подходят _____

7 Нужны ли дополнительные объяснения или индивидуальное обсуждение условий участия: да / нет. При ответе «да» организатор связывается лично.

8 Есть ли вопросы к организатору _____

Используйте форму с утвержденным вузом уведомлением об обработке персональных данных. Если для вашей процедуры требуется согласие, добавьте согласованную форму. Не включайте сбор медицинских документов и согласие на публичную съемку в общий вопрос о записи на занятие.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ / ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Обратная связь после занятия

Дата и название занятия _____
Имя или код участника — при необходимости _____

1 Насколько понятным было объяснение: 1 — совсем непонятно; 2; 3; 4; 5 — полностью понятно.

2 Насколько удобно было участвовать: 1 — очень неудобно; 2; 3; 4; 5 — удобно.

3 Хотите ли прийти еще: да / нет / пока не решил.

4 Интересующий формат: открытые занятия / регулярная секция / соревнования / помощь в организации.

5 Какие дни и время подходят _____

6 Что понравилось _____

7 Что стоит изменить _____

Краткий итог организатора

Зарегистрировались _____ человек. Фактически участвовали _____ уникальных человек. Анкету заполнили _____ человек. Из ответивших хотят прийти еще _____; не хотят _____; пока не решили _____. Сумма трех последних значений должна равняться числу ответивших на этот вопрос.

Удобные варианты расписания _____
Наблюдения ведущего _____
Запросы по доступности и организации _____
Предлагаемый следующий шаг _____
Ответственный и срок _____

Если анкета анонимная, она подтверждает число ответов и мнение респондентов. Для приглашения на продолжение используйте отдельно предоставленные контакты. Не связывайте ответы с конкретными студентами без согласованной необходимости.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ / ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План пробного цикла и журнал

Вуз и подразделение _____
Период _____
Ведущий _____
Площадка _____
Численность группы и условия допуска _____

Дата и время	Тема	Изменения и замечания
_____	Мяч и безопасный маршрут	_____
_____	Удар и первая база	_____
_____	Передача и выбор базы	_____
_____	Учебная игра и продолжение	_____

Журнал посещения

Участник или код	Занятие 1	Занятие 2	Занятие 3	Занятие 4
_____	__	__	__	__
_____	__	__	__	__
_____	__	__	__	__
_____	__	__	__	__
_____	__	__	__	__
_____	__	__	__	__
_____	__	__	__	__

Обозначения: «+» — присутствовал; «–» — отсутствовал. Указывайте только подтвержденное посещение. Медицинские сведения в общий журнал не вносите.

Уникальных участников за цикл _____
Всего посещений _____
Пришли минимум два раза _____
Подтвердили интерес к следующему циклу _____

Отметка об инструктаже оформляется по принятой в вузе процедуре. При необходимости добавьте отдельный лист с датой, содержанием инструктажа и подтверждением ознакомления.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ / ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Порядок работы секции

Наименование секции _____
Ответственное подразделение _____
Период действия _____
Руководитель и контакт _____

Цель секции — обеспечить регулярные доступные занятия бейсболом-5, развитие игровых навыков и командного взаимодействия студентов. Участие в соревнованиях предлагается желающим при выполнении условий соответствующего регламента.

Порядок приема

Запись осуществляется через _____. Условия допуска определяются _____. Прием новичков производится _____. Предельная численность группы и основания ее определения _____. Особые условия участия обсуждаются с _____ индивидуально.

Организация занятий

Занятия проходят _____. Уведомления об изменении времени или места публикуются _____. За подготовку площадки и выдачу инвентаря отвечает _____. При отсутствии ведущего занятие отменяется или переносится; замена согласуется _____.

Права и обязанности

Участник получает объяснение правил, доступный вариант задания и возможность сообщить о трудности или запросить паузу. Он соблюдает очередность и сигнал остановки, бережно использует инвентарь и сообщает ведущему о препятствиях безопасному участию.

Руководитель планирует и проводит занятия, проверяет площадку, контролирует группу, учитывает посещение и организует обратную связь. Изменение нагрузки производится с учетом индивидуальных рекомендаций и установленного порядка вуза.

Обеспечение и оценка

Источники кадрового и материального обеспечения _____. Учет инвентаря _____. Порядок первой помощи _____. Итоги работы рассматриваются _____ по данным журнала и обратной связи. Решение о продолжении, изменении или приостановке работы принимает _____.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ / ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Проверка готовности организатором

Мероприятие или цикл _____
Дата проверки _____
Ответственный _____

☐ Назначены организатор и ведущий практической части.

☐ Подтверждены площадка, время и доступ участников.

☐ Осмотрены покрытие, разметка, маршруты и зоны ожидания.

☐ Число участников соответствует возможностям контроля группы.

☐ Подготовлены мячи и другой необходимый инвентарь.

☐ Определены порядок допуска и первая помощь.

☐ Предусмотрены доступные сигналы, паузы и обсужденные адаптации.

☐ Объявлены формат и учебные упрощения.

☐ Готовы регистрация, учет и обратная связь.

☐ Подтвержденные расходы и помощь партнеров согласованы.

☐ Участники знают контакт организатора и порядок изменений.

Нерешенные вопросы _____
Ответственные и сроки _____
Решение: готово к проведению / перенести / изменить формат.
Основание решения _____

Проверка готовности постоянной секции

Дополнительно подтвердите: подразделение и руководителя; график на следующий период; оформленную работу ведущего; источник расходов; место хранения инвентаря; порядок приема новичков; процедуру учета и безопасности. Незакрытые вопросы передайте уполномоченному сотруднику вуза до объявления постоянного расписания.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ / ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Итог проведенной работы

Вуз и подразделение _____
Период _____
Ответственный _____

Фактически реализованный формат: открытый урок / пробный цикл / постоянная секция / подготовка сборной. Можно отметить несколько вариантов, если каждый подтвержден.

Событие или занятие	Дата	Уникальные участники события	Подтверждение
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Уникальных участников за весь период _____
Всего посещений _____
Обучены преподаватели или тренеры _____
Материалы переданы _____
Инвентарь передан и принят _____

Участников разных событий не суммируйте как уникальных людей за период без исключения повторов. Охват публикаций указывайте отдельно от участия в занятиях.

Достигнутый результат

Проведенные занятия и освоенные действия _____
Интерес к продолжению по данным обратной связи _____
Решение вуза о дальнейшей работе _____
Номер и дата документа — если оформлен _____

Следующие действия

Что планируется _____
Что требует согласования _____
Ответственный от вуза _____
Согласованная помощь партнера _____
Срок следующего контакта _____

Приложения: программа; журнал или списки фактического участия; сводка обратной связи; материалы ведущего; доступные публикации; документы о передаче инвентаря и обучении; решение о секции — при наличии.